



**Принято**

Педагогическим советом

протокол №2

от «31» ноября 2023 года

Председатель педагогического совета

*Мардашова* / Г.Ж.Мардашова /

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета

*Л.Ж. Мухаметшина* / Л.Ж. Мухаметшина /

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1

комбинированного вида» «Веселая карусель»

\_\_\_\_\_ / Ф.М. Галлямова /

Введено в действие приказом

№ 243 ОД от «31» ноября 2023 года



## Положение

### о порядке проведения аттестации педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке аттестации педагогических работников ДОУ (МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» разработано согласно Федеральному закону № 273 – ФЗ от 20.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25ю декабря 2023 года, Приказа Министерства Просвещения № 196 от 24 марта 2023 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства труда России № 544 – н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основанного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), Приказа Министерства Просвещения России от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Трудового Кодекса Российской Федерации и Устава МБДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» «Веселая карусель» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБДОУ определяет цели и задачи проведения аттестации педагогов образовательного учреждения, их подготовку и порядок проведения аттестации, а так же регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Аттестация педагогических работников МБДОУ проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в МБДОУ является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее – Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением об аттестации педагогических работников, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, а так же Министерства образования Республики Татарстан и МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» по аттестации педагогических работников.

## **2. Цели и задачи аттестации педагогических работников**

2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышение уровня квалификации педагогических работников их методической культуры п, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в детском саду;
- учет требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогов с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

## **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Аттестационная комиссия создается из числа работников образовательного учреждения, состоит е менее чем из 5 членов (председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии) , утверждается приказом заведующей образовательного учреждения и работает согласно Положению об аттестационной комиссии МБДОУ.

3.3. В состав аттестационной комиссии учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

- 3.4. Заведующий образовательным учреждением в состав комиссии не входит.
- 3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, содержащим списки педагогических работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации.
- 3.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением знакомит под роспись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего МБДОУ, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию детского сада (далее – представление заведующего).
- 3.8. В представлении заведующего содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности на дату проведения аттестации;
  - дата заключения по этой должности трудового договора;
  - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - информация о получении дополнительного образования по профилю педагогической деятельности;
  - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - мотивационная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.9. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
- 3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), при присутствии которых составлен акт.
- 3.11 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.
- 3.12 Заседание аттестационной комиссии МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.
- 3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

3.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия МБДОУ проводится а его отсутствие.

3.15. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление заведующего, а так же дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия детского сада принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщается ему после проведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогическим работником заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и всем членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который храниться у заведующего вместе с представлением, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность.

3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течении 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола храниться в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» пункта 3.24. возможна не реже чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.24. возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.27. Аттестационная комиссия МБДО дают рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по желанию работников.

4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными государственными органами, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации – Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – аттестационная комиссия РТ).

4.3. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых в адрес

аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию.

4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в ДОУ, об имеющихся квалификационных категориях, а так же указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.6. Заявление в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в детском саду, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.7. Заявление в аттестационную комиссию по проведению аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.8. Заявление в аттестационную комиссию рассматривается аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а так же осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.10. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами.

4.11. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся призерами конкурсов педагогического мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

4.12 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.



4.14. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.15 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ;
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления и развития у воспитанников способностей к творческой, физкультурно – спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, трансляции в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников ДОУ.

4.16. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ;
- достижения воспитанниками положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления и развития способностей воспитанников в творческой, физкультурно - спортивной деятельности, а также их участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Положения об аттестации педагогических работников ДОУ, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную

катеґорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

• отказать в установлении первой квалификационной категории. высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.19 . Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

4.20 . При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.22. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.23. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.24. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.25. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издаюТ соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.26. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.27. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Квалификационные категории, (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в ДРУГОМ Субъекте Российской Федерации. а также являются основанием для Дифференциации оплаты труда педагогических работников.

## **5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»**

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном



пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения.

5.3. Аттестация педагогических работников ДООУ в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

5.5. К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство заведующего дошкольным образовательным учреждением в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДООУ (далее - ходатайство заведующего).

5.6. Ходатайство заведующего детским садом формируется на основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления ДООУ), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

5.7. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

5.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

5.10. Квалификационная категория «педагог – методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности не входящих в должностные обязанности в ДООУ должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников детского сада и активного участия в методической работе;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дошкольных образовательных программ и проектов в ДООУ;
- методической поддержки педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников детского сада, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта ио применению в дошкольном образовательном учреждении авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.11. Квалификационная категория «педагог – наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности не входящих в должностные обязанности в ДООУ должности:

- наставничества в отношении педагогических работников дошкольного

образовательного учреждения, активного сопровождения их профессионального развития в детском саду:

- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ДООУ.

5.12. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства заведующего, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения. характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ДООУ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.

5.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник».

5.15. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.16. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

5.17. На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.18. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.19. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе

обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**


6.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ДОУ является локальным нормативным актом детского сада. принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об аттестации педагогов ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 122 от 13.01.2025  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 13.01.2025 14:02

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 13.01.2025 - 14:02	-